



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 8 ГОРОДА ЕНАКИЕВО»**

**ПРИКАЗ**

29.12.2023 г.

№ 447

Об утверждении и введении в действие  
в МБОУ «ШКОЛА № 8 Г. ЕНАКИЕВО»  
Правил приёма на обучение в 1 класс

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации, СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2024 года Правила приема в 1 классе в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 8 Г. ЕНАКИЕВО».

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*А.И.Калугина* А.И.Калугина



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 8 ГОРОДА ЕНАКИЕВО»**

**286427, ДНР, г. Енакиево, ул. Вильямса, д. 50, тел. /факс (06252) 5-64-42**

E-mail: [shkola.nomer8@mail.ru](mailto:shkola.nomer8@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

*Л.З.Островская*  
Л.З.Островская  
(протокол № 9 от 29.12.2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Директор

*А.И.Калугина*  
А.И.Калугина  
Приказ № 447 от 29.12.2023 г.



**Правила**

**приема на обучение в 1 класс в МБОУ «ШКОЛА № 8 Г. ЕНАКИЕВО»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «ШКОЛА № 8 Г. ЕНАКИЕВО» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177, и уставом МБОУ «ШКОЛА № 8 Г. ЕНАКИЕВО» (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

**2. Организация приема на обучение**

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях

начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МБОУ «ШКОЛА № 8 Г. ЕНАКИЕВО» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.5. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 - ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «ШКОЛА № 8 Г. ЕНАКИЕВО», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцать лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **3. Прием на обучение в 1 класс**

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс, до начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах— не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля текущего года.

3.2. На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

3.3. Прием заявление о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пунктах 2.6 и 2.8 настоящих Правил начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.3 настоящих правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Закончив прием на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 2.6 и 2.8 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, МБОУ «ШКОЛА № 8 Г. ЕНАКИЕВО» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

### **4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

4.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть

отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

4.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.4. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

## **5. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

5.1. При приеме на обучение МБОУ «ШКОЛА № 8 Г. ЕНАКИЕВО» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

5.3. Заявление о приеме на обучение (Приложение № 1) и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «ШКОЛА № 8 Г. ЕНАКИЕВО»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования посредством электронной почты или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

5.4. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

5.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предоставляют следующие документы:

- Заявление о приеме на обучение (Приложение № 1);
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
- Справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- Иные документы по желанию родителей (законных представителей).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «ШКОЛА № 8 Г. ЕНАКИЕВО» родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-11 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступившего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке, переводом на русский язык.

5.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

5.7. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений на обучение (Приложение № 3) в МБОУ «ШКОЛА № 8 Г. ЕНАКИЕВО».

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «ШКОЛА № 8 Г. ЕНАКИЕВО» ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.9. МБОУ «ШКОЛА № 8 Г. ЕНАКИЕВО» осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.10. Руководитель издает распорядительный акт о приеме заявления на обучение и представленных документов.

5.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «ШКОЛА № 8 Г. ЕНАКИЕВО», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору МБОУ «ШКОЛА № 8  
Г. ЕНАКИЕВО»  
Калугиной А.И.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «ШКОЛА № 8 Г. ЕНАКИЕВО» моего ребенка  
\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место проживания ребенка(фактическое):  
\_\_\_\_\_

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом  
проживания): \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (законный представитель):

ФИО \_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель):

ФИО \_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного  
приема \_\_\_\_\_

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
и(или) создании специальных условия для организации  
обучения \_\_\_\_\_

Согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае  
необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной  
аккредитации, уставом МБОУ «ШКОЛА № 8 Г. ЕНАКИЕВО», образовательной программой и  
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись)

Дата написания /подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_



**Согласие родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (дата выдачи) (наименование органа, выдавшего паспорт)

являясь на основании \_\_\_\_\_ родителем (законным представителем)  
(реквизиты документа, подтверждающие полномочия родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении ребенка) \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт/свидетельство о рождении ребенка)

настоящим подтверждаю свое согласие МБОУ «ШКОЛА № 8 Г. ЕНАКИЕВО», находящемуся по адресу: г. Енакиево, ул. Вильямса, д. 50, на обработку персональных данных моего ребенка в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих): Фамилия, Имя, Отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес регистрации и проживания;
- сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи;
- информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;
- иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, данные медицинского страхового полиса).

Обработка персональных данных моего ребенка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение и использование предоставленных документов.

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации. Настоящее согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законом РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных МБОУ «ШКОЛА № 8 Г. ЕНАКИЕВО» обязана прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

Дата

Подпись

## Форма Журнала регистрации заявлений в 1 класс

№ п/п	Подача заявлений		Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Возраст на 01.09.	Фамилия, инициалы родителей (законных представителей)	Представленные документы				Подпись ответственного лица	Подпись родителя	Резолюция	Примечание
	Дата, время	Форма, рег.№					Свидетельство о рождении ребенка	Свидетельство о регистрации Ребенка	Согласие на обработку ПД	Иные документы				

## Правила ведения Журнала регистрации заявлений в 1 класс

1. Журнал регистрации ведёт секретарь школы или лицо его заменяющее.
2. В Журнал заносятся сведения всех заявителей в 1 класс в порядке их обращения разборчивым почерком синими чернилами (пастой).
3. Нумерация записей сквозная в пределах календарного года. Год указывается перед первой записью.
4. Дата подачи заявления как лично, так и через ЕПГУ (Единый портал государственных услуг).
5. Время подачи заявления как лично (очная), так и через ЕПГУ.
6. Форма подачи заявления: лично или через ЕПГУ.
7. Регистрационный № на ЕПГУ.
8. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка вносится на основании данных свидетельства о рождении и заявления и располагается в три строки.
9. Дата рождения вносится на основании данных свидетельства о рождении.
10. Возраст рассчитывается на начало учебного года (для контроля соблюдения возрастных норм).
11. Фамилия и инициалы родителей указывается на основании свидетельства о рождении и документа, удостоверяющего законность представителя.
12. Свидетельство о рождении - № свидетельства.
13. Свидетельство о регистрации (или иного равнозначного документа) по месту жительства - № свидетельства и дата выдачи.
14. Согласие на обработку персональных данных ребёнка (заполняется родителем (законным представителем)).
15. Иные документы (указать какие).
16. Подпись ответственного лица, принимающего документы и выдавшего расписку законному представителю.
17. Подпись заявителя о достоверности внесенных данных.
18. Результат представителя услуги: «В приказ» - зачисление в образовательном учреждении или «отказ» в зачислении в образовательное учреждение
19. Записи вносятся последовательно. Пропуски строк не допускаются.
20. Исправления и изменения вносятся в соответствующие строки.