

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 8 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

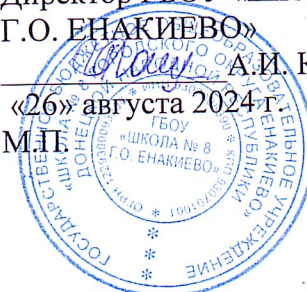
ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от «26» августа 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «ШКОЛА № 8
Г.О. ЕНАКИЕВО»

А.И. Калугина

«26» августа 2024 г.

М.П.



Положение
о социально-психологической службе
ГБОУ «ШКОЛА № 8 Г.О. ЕНАКИЕВО»

2024— 2025 учебный год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о социально-психологической службе ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 8 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Положение, далее - ГБОУ «ШКОЛА № 8 Г.О. ЕНАКИЕВО») регулирует организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы (далее СПС) в ГБОУ «ШКОЛА № 8 Г.О. ЕНАКИЕВО».

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением ГБОУ «ШКОЛА № 8 Г.О. ЕНАКИЕВО». Социально-психологическая служба – один из компонентов целостной системы учебно-воспитательного процесса, который обеспечивает социально-психологическое сопровождение, призван обеспечивать сохранение, укрепление здоровья воспитанников, профилактику нарушений психического здоровья.

1.3. Под социально-психологической службой понимается организационная структура, в состав которой входят Совет профилактики, психолого-педагогический консилиум, методическое объединение классных руководителей, а также специалисты – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители.

1.4. Социально-психологическая служба школы включает в себя педагога-психолога и осуществляет профессиональную деятельность в области психологии, оказывает методическую и психологическую помощь обучающимся, педагогам, и родителям.

1.5. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:

- Декларацией прав ребенка;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции от 21.11.2022);
- «Семейным кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (ред. от 31.07.2023);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. 28.04.2023 года);
- Приказом Министерства Просвещения и науки Российской Федерации от 29 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Решением коллегии Министерства образования Российской Федерации, 8 апреля 1997 г. № 4/2 «Об организации работы с детьми со школьной дезадаптацией»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации, 22 октября 1999 г. № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 22 октября 1999 года № 636 «Об утверждении положения о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 10 марта 2000 г. № 31ю-50-758/27-6 «О внесении изменений и дополнений в Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 24 января 2003 г. № 01-50-25/32-05 «О защите конституционных прав на образование детей-инвалидов, страдающих умственной отсталостью»;

- Письмом Министерства образования Российской Федерации, 27 июня 2003 г. № 28-51- 513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;

- Письмом Минобразования РФ от 04.09.1997 г. № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I - VIII видов»;

- Письмом Федеральной службы занятости России от 26 июля 1995 г. № П-3-11-1450 «О службе практической психологии образования»;

- Этическим кодексом педагога-психолога службы практической психологии образования России;

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999 г. «О службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;

- Уставом ГБОУ «ШКОЛА № 8 Г.О. ЕНАКИЕВО»;

- настоящим Положением.

1.6. Основное назначение социально-психологической службы – оказание социально-психологической помощи участникам образовательного процесса (обучающимся, педагогам, родителям), содействие созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.7. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями (законными представителями) учащихся, медицинскими работниками и муниципальными ведомствами надзора и профилактики. Деятельность службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательного учреждения, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья обучающихся. Взаимодействие осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.8. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся. Проведение диагностической, коррекционной и консультативной работы без согласия родителей несовершеннолетних не допускается.

2. Структура школьной психологической службы и её функции.

2.1. Администрация образовательного учреждения определяет приоритетные направления работы Службы, создаёт необходимые условия для её полноценного функционирования.

2.2 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами органов управления образованием с учётом специфики школы.

2.3 Педагог – психолог являются членом школьной ППк, работа которого направлена на комплексное, всестороннее психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их адаптацию к условиям данного образовательного учреждения.

3. Цели, основные задачи и содержание работы школьной психологической службы.

3.1. Целями службы является:

3.1.1. Содействие администрации и педагогам школы в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей

психологические условия охраны здоровья и развития личности обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников;

3.1.2. Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с нарушением интеллекта в процессе обучения в соответствии с их психофизическими и возрастными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья, а также содействие в создании эффективных условий для успешной адаптации воспитанников в образовательной среде (с учетом ее педагогических, социально – психологических особенностей).

3.2. Основные задачи:

3.2.1. выявление учащихся, нуждающихся в социально-психологической помощи;

3.2.2. дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической помощи;

3.2.3. определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке;

3.2.4. Содействовать психолого–педагогическому обеспечению здоровье-сберегающего воспитательно–образовательного процесса, сохранению психологического здоровья обучающихся и педагогов школы.

3.2.5. Сопровождать адаптацию школьников на переходных этапах обучения (1, 5 классы), путём осуществления консультативно-просветительской работы с педагогами и родителями, коррекционно-развивающей деятельности с обучающимися.

3.2.6. В рамках школьной ППк проводить диагностическую и коррекционно-развивающую работу, способствующую нормализации психического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, оптимизации их учебной деятельности.

3.2.7. Способствовать формированию у детей и подростков, состоящих на ВШУ, специальных социально-психологических умений и навыков анализировать конфликтные ситуации, выбирать поведение, исключая психологическую и физическую агрессию. Работа, направленная на коррекцию девиантного и делинквентного поведения детей и подростков.

3.2.8. Осуществлять психологическое сопровождение обучающихся и педагогов в условиях перехода на ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью.

3.2.9. Проводить психологические обследования, направленные на выявление затруднений обучающихся.

4. Основные формы и виды деятельности школьной психологической службы.

4.1 Основными видами деятельности школьной психологической службы являются: психопрофилактика, психодиагностика, коррекция и развитие, психологическое консультирование.

4.1.1. Психопрофилактическая работа.

Задача этого вида работы определяется необходимостью формирования у педагогов и обучающихся потребности в психологических знаниях, желания использовать их в работе с воспитанниками или в интересах собственного развития. Психологическая служба призвана создавать условия для полноценного психического развития обучающегося на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.

Психологическая профилактика предусматривает деятельность по:

- разработке, апробации и внедрению развивающих программ для обучающихся разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;

- контролю за соблюдением психогигиенических условий обучения и развития воспитанников в образовательном учреждении и семье, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности обучающихся на каждом этапе их развития; исключению неблагоприятных психологических факторов в образовательной

среде, семье;

- обеспечению условий оптимального перехода воспитанников на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности подростков в процессе непрерывной социализации;

- своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психического здоровья обучающихся.

4.1.2. Психодиагностическая работа.

Предполагает углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего школьного периода, выявление индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в учении и развитии, предусматривает деятельность по:

- получению своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи;

- выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей обучающихся для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;

- определению причин нарушений в поведении и развитии несовершеннолетних.

4.1.3. Психокоррекционная и развивающая работа.

Работа направлена на активизацию и оптимизацию процессов психического и социального развития обучающихся, а также на коррекцию имеющихся нарушений в развитии. Для осуществления развивающей и коррекционной работы педагог-психолог разрабатывает и осуществляет:

- психологические практикумы, направленные на формирование личности обучающихся с учетом задач их развития на каждом возрастном этапе;

- программы коррекции, направленные на устранение отклонений в психическом развитии.

Коррекционно-развивающая работа проводится в индивидуальной и групповой форме.

4.1.4. Консультативная работа.

Направлена на разрешение психологических проблем обучающихся в межличностных отношениях и других сферах их жизнедеятельности путем предоставления необходимой психологической информации.

Также проводится консультирование по обращению педагогов, администрации, родителей. Консультирование проводится в форме групповой и индивидуальной беседы, в форме разовых, периодических, систематических консультаций.

5. Организация работы социально-психологической службы.

5.1. Социально-психологическая служба школы состоит из педагога-психолога.

5.2. В непосредственном распоряжении социально-психологической службы находится закреплённое помещение с мебелью, набором психологического инструментария и другими средствами, необходимыми для полноценного выполнения своих функций.

5.4. Проведение индивидуальных психологических занятий осуществляется по расписанию, составляемому с учетом классных расписаний. По договоренности с администрацией учреждения и учителями классов педагог-психолог может брать обучающихся с некоторых уроков.

6. Принципы деятельности социально-психологической службы

6.1. Принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов социально-психологической службы с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуации, созданию личностно-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащихся.

6.2. Личностно-ориентированный подход – признание личности ребенка высшей социальной ценностью, умение влиять на развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности.

6.3. Позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывающееся на оптимизме и вере в возможности и способности личности.

6.4. Принцип конфиденциальности, предусматривающий установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и учащимися, родителями (законными представителями), педагогами.

7. Права, обязанности и ответственность педагога-психолога школьной психологической службы.

7.1. Педагог-психолог обязан

7.1.1. Руководствоваться в своей профессиональной деятельности Конституцией РФ, законами РФ, решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования, Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся (воспитанников) и их социальной защиты, а также настоящим Положением.

7.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решения вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей.

7.1.3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также психологию личности, общую, возрастную, детскую, коррекционную, педагогическую психологию. Применять современные, научно обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

7.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся.

7.1.5. Работать в тесном контакте с родителями, администрацией, педагогическим коллективом.

7.1.6. Педагог-психолог обязан выполнять распоряжения директора образовательного учреждения, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой, Этическим кодексом психолога, и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.

7.1.7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педколлективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающихся, индивидуального подхода к ребенку. Оказывать необходимую и возможную помощь обучающимся в решении их индивидуальных проблем. В решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом "не навреди", т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, педагогов или третьих лиц.

7.1.8. Хранить профессиональную тайну. Не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

7.1.9. Вести запись и регистрацию всех видов работ.

7.2. Педагог-психолог имеет право.

7.2.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

7.2.2. Обеспечение условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей. Педагог-психолог имеет право на отдельный кабинет, обеспечивающий ему необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, развивающей и коррекционной работы.

7.2.3. Участвовать с правом совещательного голоса в работе административного, педагогического советов, школьного ППк, совета профилактики.

7.2.4. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия групп продленного дня для проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся в ходе учебно-воспитательного процесса.

7.2.5. Проводить групповые и индивидуальные психологические обследования с целью определения путей коррекционной работы.

7.2.6. Выступать с обобщением опыта своей работы на педагогическом совете, методических объединениях, семинарах, конференциях различного уровня.

7.2.7. Пропагандировать психолого-педагогические знания.

7.2.8. Иметь учебную нагрузку, если это не препятствует выполнению его основных обязанностей.

7.2.9. Обращаться в случае необходимости с просьбами, ходатайствами в соответствующие организации (детскую поликлинику, городскую ПМПк, ППМС службу, органы опеки, комиссию по делам несовершеннолетних) по вопросам, связанным с сохранением психологического и психического здоровья обучающихся.

7.2.10. Повышать профессиональную компетентность на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях различного уровня.

7.3. Ответственность педагога-психолога школьной психологической службы.

7.3.1. Педагог-психолог несет профессиональную ответственность:

7.3.1.1. за правильность результатов психологического обследования;

7.3.1.2. за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;

7.3.1.3. за обоснованность даваемых рекомендаций, заключений;

7.3.1.4. за ведение нормативной, регистрационной, специальной документации, оформленной в установленном порядке;

7.3.1.5. за соблюдение Этического кодекса психолога;

7.3.1.6. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

8. Ведение документации и отчетность

8.1. Пакет документации школьной психологической службы подразделяется на несколько типов: нормативную, специальную, организационно-методическую.

Нормативная документация - это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормы профессиональной деятельности психолога в системе образования.

В перечень нормативной документации входят: Закон Российской Федерации об образовании, Конвенция ООН о правах ребенка, Положение о психологической службе в системе образования, Положение о практическом психологе, квалификационная характеристика педагога-психолога (должностная инструкция и стандарт специалиста), Положение об аттестации педагога-психолога.

Целью *организационно-методической документации* является организация,

планирование, методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-психолога.

К организационно-методической документации относятся:

- Положение о социально-психологической службе.
- Приказ о создании социально-психологической службы.
- Годовой план работы социально-психологической службы, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
- Журнал учета о проделанной работы.
- Циклограмма работы педагога-психолога.
- Программы и методы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультативной видов работы.
- Планы работы психолого-педагогического консилиума, методического объединения классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога.
- Протоколы деятельности субъектов службы (Совета профилактики, психолого-педагогического консилиума).
- Аналитический отчет о проведенной работе за год.

Указанные формы учетной и отчетной документации являются открытыми для контроля администрации.

Специальная документация (документация для служебного пользования) - это особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности. В специальную документацию входят:

- психологическое заключение,
- протоколы диагностических обследований, бесед, интервью,
- индивидуальные карты ребенка.

Эти виды являются закрытыми и могут быть предъявлены только по запросу вышестоящих профильных специалистов (психологов) системы образования. Данная документация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в закрытом шкафу). На основании специальной документации педагог-психолог может давать рекомендации педагогам, родителям или лицам их заменяющим.

9. Организация работы социально-психологической службы

9.1. Координацию деятельности службы осуществляет специалист, назначаемый в начале учебного года приказом директора по образовательному учреждению.

Назначенный специалист выполняет следующие функции:

- организует работу службы;
- обеспечивает информативную и нормативную базу службы;
- обеспечивает систематичность заседаний службы;
- формирует состав участников для очередного заседания службы;
- координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы, органами опеки, социальными службами территории;
- контролирует выполнение рекомендаций службы;
- отвечает за свод и своевременную сдачу отчетности социально-психологической службы.

9.2. Заседания службы (общие для всех структурных подразделений) проводятся один раз в четверть и по мере готовности результатов тестирований, необходимых для решения конкретной социально-педагогической ситуации.

9.3. Заседания службы фиксируются в журнале протоколов ГБОУ «ШКОЛА № 8 Г.О. ЕНАКИЕВО».

9.4. График работы педагога-психолога, социального педагога утверждает директор. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

9.5. На время отсутствия педагога-психолога, социального педагога их

обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 8 (*восемь*) страниц
Директор
ГБОУ «ШКОЛА № 8 Г.О. ЕНАКИЕВО»
Май / А.И.Калугина/

