



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« ШКОЛА № 8 Г. ЕНАКИЕВО »**

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2023 г.

№ 343

**Об организации горячего питания  
обучающихся 1-11 классов в 2023-2024 учебном году**

Согласно части 2 статьи 4 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 года № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», руководствуясь частью 4 статьи 37 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 4 статьи 34 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 20 декабря 2017 года № 372 «Об организации бесплатного питания в группах продленного дня», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27 августа 2022 года № 484 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием: обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования», согласно разделу VIII Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20; «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, с целью организации сбалансированного горячего питания обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с **01.09.2023** года бесплатное горячее питание
  - 1.1. Для обучающихся 1-4 классов и учащихся льготной категории за счет бюджетных средств.
  - 1.2. Считать установленной стоимость питания за бюджетные средства
    - 1-4 классы – **76,45** руб.
    - льготная категория 5-11 классов - **107,03** руб.
2. Организовать горячее питание обучающихся 5-11 классов за счет оплаты родителей.
3. Организовать с **01.09.2023** года двухразовое горячее питание обучающихся, посещающих группы продленного дня, за счет бюджетных средств (стоимость питания 1 детодня обед - **107,03** руб).
4. Согласовать с территориальной СЭС ассортимент блюд и утвердить руководителем Примерное двухнедельное меню.
5. Заместителю директора по УВР Брикунец Л.И. : 5.1.  
Обеспечить неукоснительное выполнение нормативно-правовых документов по организации питания учащихся.
  - 5.2. Составить и утвердить директором МБОУ «Школа № 8 г. Енакиево» режим и график питания учащихся (прилагается).

5.3. Составить график по организации контроля качества питания со стороны родительской общественности и утвердить директором.

5.4. Рассматривать вопросы по организации питания на совещаниях и педагогических советах.

6. Завхозу школы Алферовой А.А.:

6.1. Осуществлять контроль соблюдения правил личной гигиены персоналом пищеблока.

6.2. Обеспечить соблюдение требований санитарного законодательства при организации питьевого режима и питания учащихся.

6.3. Составить график уборки школьной столовой.

7. Повару Баглаевой Т.И.:

7.1. Составлять вместе с кладовщиком ежедневные меню на основании примерных двухнедельных меню и утверждать их директором;

7.2. Осуществлять хранение и использование суточного запаса продуктов, соблюдать полноту закладки продуктов и выход блюд, качество и своевременное приготовление пищи.

7.3. Соблюдать правила личной гигиены, санитарное состояние помещений пищеблока.

7.4. Своевременно проходить обязательный медицинский профосмотр.

8. Кладовщику Минаевой М.А.:

8.1. Контролировать условия доставки продуктов, качество и ассортимент продуктов питания и продовольственного сырья.

8.2. Осуществлять бракераж сырой и готовой продукции, вести учет продуктов питания в книге складского учета.

8.3. Брать участие в составлении ежедневного меню.

8.4. Соблюдать требования санитарного законодательства при хранении продуктов.

9. Школьной медсестре Тимченко Н.И.:

9.1. Контролировать во время приёма кладовщиком продуктов питания, продовольственного сырья качество и ассортимент получаемой продукции, ведение журнала бракеража сырой продукции, сроки реализации и условия хранения продуктов питания.

9.2. Составлять вместе с поваром примерное двухнедельное меню, меню-раскладку.

9.3. Осуществлять контроль качества блюд, соблюдения технологии приготовления этих блюд.

9.4. Проверять санитарное состояние пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом, наличие у работников гнойных заболеваний и острых респираторных инфекций (журнал здоровья).

9.5. Проводить санитарно-просветительскую работу и занятия по гигиене питания с учащимися школы.

10. Классным руководителям 1-11 классов, воспитателям ГПД :

10.1. Вести разъяснительную работу среди родителей и учащихся о необходимости получения горячего питания.

10.2. Усилить противоэпидемическую работу по предотвращению вспышек острых кишечных инфекций и пищевых отравлений.

10.3. Соблюдать питьевой режим.

10.4. Осуществлять учет обучающихся, охваченных питанием, и своевременно сообщать о наличии учащихся лицам, ответственным за организацию питания.

10.5. В конце каждого месяца предоставлять ведомости питания учащихся своего класса.

11. Создать постоянно действующую рабочую группу с целью контроля качества детского питания в составе:

- Литвиновой Т.Г., учителя начальных классов

- Масловой Н.С., учителя обществознания

- Токарева Н.В., учителя технологии

12. Контроль организации питания, материально-техническое состояние пищеблока, соблюдение государственных санитарных правил и норм, а также выполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.И.Калугина